

ГБПОУ «УХТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.А. Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ № 111

« ___ » _____ 2023 г.

***О приносящей доход деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Уральский химико-технологический колледж»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский химико-технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум профессиональных технологий» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке

и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его Учредителем, направленная Учреждением на получение дополнительного дохода.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и (или) юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.6. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств Пермского края.

1.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

1.10. Платные услуги предоставляются на договорной основе.

1.11. ГКУ «ЦБУиО» в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

1.12. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

1.13. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от платных услуг в Учреждении являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг в рамках заключенных договоров о целевом обучении;
- оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;
- оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставления услуг дополнительного профессионального образования: курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, групповые занятия и т.д.;
- занятий с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- преподавания специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведения семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);

- гуманитарных, научно-технических, информационных курсов и факультативных занятий;
- репетиторства;
- проведения спортивных секций, кружков по интересам;
- обучения первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- психолого-педагогических консультаций и услуг;
- консультативных услуг по образовательным программам, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- организации обучения детей по дополнительным образовательным программам;
- организации дошкольных групп (полного дня или кратковременного пребывания) для детей, не обучающихся в Учреждении;
- организации групп кратковременного пребывания для школьников, не обучающихся в Учреждении (группа продленного дня);
- организации дистанционного обучения;
- организации обучения на дому;
- организации детского отдыха;
- организации оздоровительных и профильных лагерей;
- оказания услуг по дополнительным общеразвивающим программам: клубы, школы, студии, спортивные секции, кружки по интересам, курсы;
- профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профессионального отбора;
- тестирования уровня знаний, способностей, наклонностей;
- организации и проведения регионального комплексного экзамена;
- оказания учебно-методических услуг;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- учебно-производственной деятельности мастерских подразделений Учреждения;

- оказания услуг Многофункциональным центром прикладных квалификаций в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - выполнения научно-технических работ;
 - от сдачи имущества в аренду;
 - заключения договоров с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг при согласии Учредителя;
 - предоставления жилых помещений для проживания обучающихся;
 - предоставления права ограниченного пользования (сервитут);
 - оказания услуг общественного питания (столовые, буфет);
 - производства и реализации готовой продукции;
 - оказания бытовых, социальных услуг;
 - оказания услуг стоянки автомобилей;
 - оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
 - оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
 - оказания услуг копирования, сканирования, печати, тиражирования;
 - оказания услуг по переплету и ламинированию документов;
 - осуществления рекламной, издательско-полиграфической деятельности (реализации учебно-методической литературы, бланочной, иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
 - оказания информационных услуг: размещения сведений о документах об образовании;
 - возмещения произведенных расходов Учреждения (восстановления трудовых книжек, студенческих билетов, карт электронного доступа и т.д.);
 - сдачи лома, отходов черных, цветных металлов, других видов вторичного сырья;
 - реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
 - иных платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.3. Источниками иных поступлений в Учреждении являются:

- доходы, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

- доходы, полученные по договорам дарения от юридических и (или) физических лиц;

- гранты;

- средства, полученные от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

- доходы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба имуществу, в том числе ущерба по финансовым активам;

- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);

- доходы от штрафных санкций (пени, штрафы) за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров);

- доходы от прочих целевых поступлений;

- иные доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения издает приказ об организации оказания платных услуг.

3.3. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);

- образовательная программа, учебный план;

- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;

- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;

- льготы по оплате платных услуг.

3.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

- проводит мониторинг Потребителей платных услуг;

- проводит анализ материально-технической базы, необходимой для проведения платных услуг;

- создает условия для предоставления услуг;

- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;

- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зон ответственности;

- организует контроль качества и количества платных услуг.

3.5. Учреждение предоставляет платные услуги на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять Потребителям достоверную информацию о себе, о реализуемых товарах, работах и услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, установленном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются в простой письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных

услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Отказ Потребителя от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.10. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на основании экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

4.2. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности, формируется с учетом спроса на услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Порядок определения указанной платы, устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя.

Размер платы в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг в рамках государственного задания Учреждения.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности, определяется учреждением самостоятельно с учетом полного возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение) и установлением необходимого уровня рентабельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4. Себестоимость платной услуги включает в себя:

4.4.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

- затраты на оплату труда работников, занятых в оказании услуги, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;

- начисления на выплаты по оплате труда и договорам гражданско-правового характера;

- расходы на материальные запасы, основные средства, используемые при оказании услуги;

- амортизация имущества, используемого для оказания услуги;

- прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги, связанные со спецификой платной услуги.

4.4.2. **Общехозяйственные затраты** – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- затраты на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в приносящей доход деятельности, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;

- начисления на выплаты по оплате труда и выплатам по договорам гражданско-правового характера;

- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы, работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, прочие работы, услуги и пр.);

- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества;

- прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги.

4.3. Основанием для изменения стоимости платных услуг является:

- изменение условий оказания платной услуги;

- изменение потребительского спроса;

- изменение уровня инфляции;

- изменения действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг по приносящей доход деятельности;

- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в приносящей доход деятельности;

- оплата налогов и сборов;

- содержание имущества, включая коммунальные расходы, услуги связи, ремонт оборудования и т.д.;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;

- иные расходы, связанные с ведением приносящей доход деятельности Учреждения;

- стимулирующие выплаты работникам Учреждения, как непосредственно связанным с оказанием платных услуг по приносящей доход деятельности, так и работникам, участвующим в оказании приносящей доход деятельности, включая административно-управленческий, вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

5.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются Учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- компенсационные и стимулирующие и выплаты работникам, не связанным с оказанием платных услуг;

- командировочные расходы сверх установленных нормативов;

- компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей сверх норм таких расходов, установленных законодательством Российской Федерации;

- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий, обучающихся;

- материальную помощь работникам (бывшим работникам), обучающимся;

- оплату физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников (обучающихся);

- расходы, связанные с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и платежей;

- перечисление добровольных членских взносов (включая вступительные взносы) в общественные организации, союзы, ассоциации, объединения;

- иные расходы.

Чистой прибылью в целях настоящего Положения являются полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание имущества Учреждения и развитие его материально-технической базы, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

5.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг, направляются на оплату коммунальных услуг и иных услуг по содержанию имущества, переданного в аренду, включая земельный налог, услуги связи и вывоз твердых бытовых отходов.

5.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, осуществляется в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

5.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы), от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт зданий и сооружений, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания нефинансовых активов.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Учреждения несет полную ответственность за организацию и ведение приносящей доход деятельности в Учреждении и за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет расходов в рамках проведения мероприятий, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Учреждение в лице директора.

6.3. По окончании отчетного периода ГКУ «ЦБУиО» в соответствии Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности в составе форм бухгалтерской отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действующая редакция настоящего Положения публикуется Учреждением на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

7.2. Приносящая доход деятельность может быть прекращена:

- по решению суда;

- по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности;

- в случае ликвидации Учреждения.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания Общего собрания
трудового коллектива №2 от 29 января 2023г

Приложение на 6 листах:

**Договор
пожертвования материальных ценностей**

г.Губаха "___" _____ 20 г.

_____ (ФИО физического лица, данные паспорта)
в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и
_____ (наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании
_____ (правоустанавливающий документ)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность для осуществления уставной деятельности следующие материальные ценности (далее по тексту договора - Пожертвование):

_____ (наименование, количество, стоимость, сумма)

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение вправе принимать пожертвование от физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать материальные ценности Одаряемому в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до приема-передачи материальных ценностей от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.1. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Жертвователь	Одаряемый
м.п.	м.п.

Директору ГБПОУ

от _____

(должность)

(ФИО)

Заявление.

Прошу разрешить мне использовать на своем рабочем месте личное имущество для служебных целей, а именно:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ ПОЖЕРТВОВАНИЯ
по состоянию на

(дата)

ГБПОУ «УХТК», 5913005470

(наименование учреждения, ИНН)

Раздел I «Доходы»

№ п/п	Жертвователь (наименование организации / ФИО физического лица)	Договор пожертвования		Сумма, рублей	Цель пожертвования
		Номер	Период действия		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Раздел II «Расходы»

№ п/п	Жертвовател (наименование организации / ФИО физического лица)	Договор купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг)		Платежное поручение		Сумма, рублей
		Номер	Период действия	Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Всего поступлений

в том числе:

Физическое лицо

Юридическое лицо

Всего целевых расходов

Остаток

Директор

(Должность)

(Подпись)

А.А. Назаров

(Расшифровка)

Утверждаю
Директор ГБПОУ «УХТК»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Расчет стоимости
образовательной услуги на одного Потребителя очной (заочной) формы
обучения
на период с _____ 202 год по _____ 202 год
курс (1,2,3,4) на базе 9 (11) классов

1. Заработная плата и начисления на оплату труда преподавателей (количество часов на одного Потребителя x стоимость услуги x размер начисленных налогов (30,2 мес) .
2. Коммунальные услуги (электроэнергия, холодное и горячее водоснабжение, отопление, вывоз мусора) – расчет производится исходя из количества дней обучения).
3. Развитие и укрепление материально-технической базы (увеличение стоимости основных средств, увеличение материальных запасов).
4. Расходы по уплате налогов.